

Perepõhise asendushoolduse tugiteenuste eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise leping nr 5.2-9/5556-1

Sotsiaalkindlustusamet (edaspidi SKA), registrikood 70001975, asukoht Paldiski mnt 80, 15092 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Maret Maripuu
ja

MTÜ Teadlik Lapsevanem (edaspidi teenuseosutaja), registrikood 80554528, asukoht Leesika tn 3, 11214 Tallinn, mida esindab juhatuse liige Inna Klaos,

keda koos nimetatakse poolteks või eraldi pooleks, sõlmisid sotsiaalhoolekande seaduse § (edaspidi SHS) 130¹⁰ lähtudes lepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Lepinguga võtab SKA õigustatud isikult üle SHS §-s 130⁶ nimetatud **perepõhise asendushoolduse tugiteenuste** (edaspidi teenus) eest tasu maksmise kohustuse SHS §-s 130⁹ ja käesolevas lepingus nimetatud tingimustel ja teenuseosutaja poolt esitatud avalduse alusel.
- 1.2. Õigustatud isikuks on hoolduspere, lapse eestkostja perekonna ja lapse lapsendaja perekonna pereliige, kelle osas on SKA teinud perepõhise asendushoolduse tugiteenuste eest tasu maksmise kohustuse ülevõtmise otsuse.
- 1.3. Tasu maksmise kohustuse ülevõtmise aluseks on kehtiv teenuse eest tasu maksmise kohustuse riigi poolt ülevõtmise otsus, mille õigustatud isik edastab teenuseosutajale. SKA tasub ainult nende osutatud teenuste eest, mis on osutatud otsuse alusel, osutatud nõuetekohaselt, mis on reaalselt toimunud ning lepingus toodud tingimustega.
- 1.4. Lepingust tulenevate kohustuste täitmisel lähtuvad pooled SHS-st ja teistest valdkonda reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.5. Lepingu lahutamatuks osadeks on pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad.
- 1.6. Lepingus defineerimata mõisteid kasutatakse asendushoolduse valdkonda reguleerivates õigusaktides sätestatud tähenduses.

2. POOLTE KOHUSTUSED

2.1. SKA-l on kohustus:

- 2.1.1. anda teenuseosutajale enda valduses olevat teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni, sh isiku eriliiki isikuandmeid, kui selleks on olemas isiku nõusolek ja kui see on vajalik teenuse osutamiseks;
- 2.1.2. teavitada teenuseosutajat teenuse sisulise korraldusega seonduvatest muudatustest;
- 2.1.3. teavitada teenuseosutajat, kui isiku teenuse saamise tingimused muutuvad, nt tasu maksmise kohustuse ülevõtmise otsus tunnistatakse kehtetuks, isikule väljastatakse uus otsus jms;
- 2.1.4. tasuda teenuseosutajale nõuetekohaselt osutatud teenuse eest.

2.2. Teenuseosutajal on kohustus:

- 2.2.1. osutada teenust sobilikus ruumis ja keskkonnas, mis toetab teenuse osutamise eesmärki;
- 2.2.2. arvestada teenuse osutamisel isiku teenuse saamise limiidiga;
- 2.2.3. teostada teenuse osutamise käigus kõik tööd ja toimingud, mis ei ole käesolevas lepingus eraldi reguleeritud, kuid mis oma olemuselt on vajalikud teenuse osutamiseks;
- 2.2.4. tagada, et spetsialisti pole kõrvaldatud eestkostja ega hooldaja kohustuste täitmisest ja tema osas ei ole kohus piiranud või ära võtnud hooldusõigust;
- 2.2.5. tagada, et spetsialist ei oleks ametnik samas kohalikus omavalitsuses, kes pere teenusele suunas või kes on lapse eestkostja või pere elukohajärgne omavalitsus, juhul kui on oht rollikonfliktiks või huvide konfliktiks;
- 2.2.6. tagada, et spetsialistidega on sõlmitud konfidentsiaalsuskokkulepe, mis käsitleb isikuandmete töötlemist;

- 2.2.7. juhul kui teenuse osutamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks või lisamiseks, kooskõlastada see eelnevalt SKA-ga, esitades SKA-le spetsialistipõhise ankeedi. Enne SKA-poolset kinnitust ei tohi antud spetsialist teenust osutada. Meeskonnaliikmete muutmisel tuleb lähtuda lepingu punktides 2.2.4. - 2.2.7. ja 4.1. sätestatust;
- 2.2.8. informeerida teenuse osutamise tingimustest spetsialiste, kellele teenuseosutaja on pannud teenuse täitmise kohustuse;
- 2.2.9. anda isikule arusaadaval viisil enda valduses olevat teenuse saamiseks ja osutamiseks vajalikku informatsiooni, sh tutvustada spetsialisti väljaõpet, sisekorda ja muud olulist informatsiooni; informatsioon peab kajastama tegelikku olukorda, ei tohi olla eksitav ega tekitada põhjendamatuid ootusi;
- 2.2.10. teavitada SKA-d viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada lepingu täitmist nõuetekohasel viisil;
- 2.2.11. teavitada SKA-d isikule teenuse osutamise keeldumisest ning keeldumise põhjendusest esimesel võimalusel, aga mitte hiljem kui 5 tööpäeva jooksul;
- 2.2.12. kajastada oma veebilehel õiget ja ajakohast teenuse osutamisega seotud informatsiooni, sh SKA lepingu alusel teenuseid osutavate spetsialistide nimekiri;
- 2.2.13. lähtuda teenuse osutamisel tingimustest ja põhimõtetest, mis on välja toodud infolehes (lisa 1);
- 2.2.14. isiku esmakordsel pöördumisel kontrollima teenuse tasu maksmise kohustuse ülevõtmise otsuse olemasolu. Otsuse puudumisel on teenuseosutaja kohustustatud isikut nõustama ja juhendama tasu maksmise kohustuse ülevõtmise taotlemise protsessis, sealhulgas väljastama vajalikud taotlusvormid ning vajadusel abistama isikut taotluse täitmisel ja SKA-le edastamisel.
- 2.2.15. sõlmida peretoe teenust saava isikuga koostöölepe peretoe teenuse osutamiseks;
- 2.2.16. läbi viia lastekaitseseaduse (Lasteks) § 20 lg 3 sätestatud kontrolli ja edastada kontrolli teostamist kinnitavad andmed SKA-le.

3. POOLTE ÕIGUSED

3.1. Teenuseosutajal on õigus:

- 3.1.1. saada SKA-lt teenuse osutamiseks vajalikku informatsiooni;
- 3.1.2. eemaldada ja lisada meeskonda lepingu raames teenust osutavaid spetsialiste;
- 3.1.3. saada lepingus kehtestatud tingimustel tasu;
- 3.1.4. keelduda isikuga teenuse osutamise kokku leppimisest või lõpetada isikule teenuse osutamine vastavalt lepingu punktis 2.2.10. sätestatud tingimustele kui:
 - 3.1.4.1. kui isiku limiit on väiksem kui osutatud teenuse hind;
 - 3.1.4.2. teenust osutav spetsialist hindab, et isik vajab muud teenust (nt teenus ei vasta isiku praegusele vajadusele);
 - 3.1.4.3. kui isik keeldub teenusest või ei ole koostööaldis.

3.2. SKA-l on õigus:

- 3.2.1. kontrollida teenuse osutamise käiku, asjasse puutuvaid andmeid ja kvaliteeti, nõudes vajadusel teenuseosutajalt selle kohta informatsiooni või kirjalike seletuste esitamist;
- 3.2.2. nõuda teenuseosutajalt avastatud puuduste viivitamatut kõrvaldamist;
- 3.2.3. anda lepingu täitmiseks juhiseid;
- 3.2.4. küsida teenuseosutajalt põhjendatud vajaduse korral hinnangut teenuse mõjususe ja andmeid teenuse osutamise seonduva kohta;
- 3.2.5. muuta ühepoolset lepingu lisasid, teavitades teenuseosutajat sellest ette vähemalt 30 kalendripäeva;
- 3.2.6. avalikustada oma veebilehel õiget ja ajakohast teenuse osutamisega seotud informatsiooni, sh teenuseosutaja nimi, teenuse broneerimiseks vajalikud kontaktandmed;
- 3.2.7. mitte tasuda teenuste eest, mida ei ole reaalsetl osutatud, mida on osutatud enne isikule tehtud tasu üle võtmise otsust, mis ületavad otsusel märgitud limiiti või mis muul moel ei vasta lepingule.

4. NÕUDED PEREPÕHISE ASENDUSHOOLDUSE TUGITEENUSEID VAHETULT OSUTAVALE ISIKULE

- 4.1. Perepõhise asendushoolduse tugiteenuseid vahetult osutav isik (edaspidi spetsialist) peab vastama SHS § 130⁷ ja Sotsiaalministri 10.12.2025.a. määruses nr 68 „Perepõhise asendushoolduse tugiteenused“ sätestatud nõuetele.
- 4.2. Spetsialist osutab teenust oma oskuste, suutlikkuse, väljaõppe ja pädevuse piirides.
- 4.3. Spetsialist on kohustatud soovitama isikul pöörduda teise spetsialisti poole, kui ta näeb selleks vajadust, põhjendades oma soovitusi.
- 4.4. Spetsialist peab oskama hinnata oma töö eesmärgipärasust ning vajaduse korral tegema ettepaneku muudatuseks asendushoolduse tugiteenuse osutamises või lõpetamiseks.
- 4.5. Spetsialist kogub andmeid kohtumiste kohta perega, kajastades nii kohtumiste sagedust, pikkust kui ka kohtumise suhtlusviisi.
- 4.6. Spetsialistil on kohustus teavitada hädaohus olevast lapsest kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat või lasteabitelefoni.
- 4.7. Spetsialist lähtub teenuse osutamisel igakülgsest isiku heaolust ega tee midagi, mis võiks isikut kahjustada.
- 4.8. Spetsialist osutab ainult neid teenuseid ja kasutab ainult neid teaduspõhiseid meetodeid, milleks tal on olemas ettevalmistus ja oskused ning mis on asjakohased tööks konkreetse sihtgrupiga ja vastavad isiku vajadusele.

5. TASU MAKSMISE TINGIMUSED

- 5.1. SKA tasub teenuseosutajale nõuetekohaselt osutatud teenuse eest vastavalt SHS § 130⁸ lg 2 nimetatud määruses sätestatud perepõhise asendushoolduse tugiteenuste maksumusele ja mahule. Esimese ja viimase kohanemistoe ja peretoe teenusekuu eest tasutakse proportsionaalselt vastavalt sellel kuul teenuse osutamise aluseks olnud kalendripäevade arvule.
- 5.2. Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le krüpteeritult aruanne teenuse osutamise kohta järgmiselt:
 - 5.2.1. aruanne tuleb krüpteerida adressaadile Sotsiaalkindlustusamet AH;
 - 5.2.2. aruanne tuleb esitada igakuiselt lepingu lisa 3 toodud vormil eelmisel kalendrikuul osutatud teenuste kohta hiljemalt järgmise kuu 5ndaks kuupäevaks, punktis 11.1. toodud e-posti aadressile.
- 5.3. SKA kontaktisik edastab 7 tööpäeva jooksul pärast aruande kättesaamist punktis 11.2.2. toodud teenuseosutaja kontaktisiku e-posti aadressile aruande kinnituse või tagastab aruande puuduste kõrvaldamiseks.
- 5.4. Teenuseosutajal on kohustus esitada SKA-le 5 tööpäeva jooksul pärast SKA poolt aruande kinnitamist e-arve (koondarve), mis vastab raamatupidamise seaduses kehtestatud nõuetele. E-arvele tuleb lisada aruande SKA poolse kinnitaja nimi. E-arvel ei tohi esitada isikute andmeid.
- 5.5. Arve tasumise tähtaeg peab olema vähemalt 14 kalendripäeva arve koostamise kuupäevast.

6. TRANSPORDIKULUDE HÜVITAMINE

- 6.1. SKA hüvitab teenuseosutajale spetsialisti teenuse osutamisega seotud transpordikulud järgmiselt:
 - 6.1.1. kohanemistoe teenuse puhul üks (1) kord kvartalis;
 - 6.1.2. peretoe teenuse puhul üks (1) kord kuus.
- 6.2. Transpordikulud hüvitatakse üksnes lisa 1 punktides 4.1.2 ja 4.2.2 sätestatud teenuse osutamise miinimumnõuete täitmise eest.
- 6.3. Transpordikulu hüvitise piirmäär on 0,30 eurot ühe kilomeetri kohta. Õigus hüvitisele tekib, kui pooltevahelise marsruudi pikkus ühes suunas on vähemalt 15 kilomeetrit.
- 6.4. Sõiduteekonna pikkuse arvestamise aluseks on spetsialisti ankeedis märgitud aadress, kust spetsialist alustab sõitu teenust saava isiku juurde.

7. LEPINGU MUUTMINE, LÕPETAMINE JA ÜLESÜTLEMINE

- 7.1. Lepingu ennetähtaegne lõpetamine toimub poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 7.2. Teenuseosutaja võib lepingu ennetähtaegselt korraliselt üles öelda teatades sellest SKA-le vähemalt kolm kuud ette. Sellisel juhul lepivad pooled kokku teenusel osalevate isikute teavitamise korras ja tähtaegades.

- 7.3. Juhul kui mõni lepingu punkt muutub õigusaktidest tulenevate muudatuste tõttu õigusaktidega vastuolus olevaks, kohaldatakse lepingule õigusaktis sätestatud. Sellise lepingu punkti kehtetus ei mõjuta ülejäänud lepingu kehtivust. Kui teenuseosutaja ei ole muudatustega nõus, on teenuseosutajal õigus leping üles öelda alates seadusemuudatuse jõustumisest.
- 7.4. Juhul kui üks pooltest on rikkunud lepingut olulisel määral või korduvalt, on teisel poolel õigus leping ühepoolsetl üles öelda.
- 7.5. Lepingu oluliseks rikkumiseks teenuseosutaja poolt loetakse muuhulgas:
- 7.5.1. teenuseosutaja poolt osutatav teenus ei vasta lepingus või õigusaktides sätestatud nõuetele;
 - 7.5.2. kui teenuseosutaja on teadlikult esitanud ebaõigeid andmeid teenuse osutamise ning sellega seotud andmete osas;
 - 7.5.3. teenuseosutaja on korduvalt mõjuva põhjuseta keeldunud SKA poolt otsusega teenusele õigustatud isikule teenust osutamast;
 - 7.5.4. teenuseosutaja on esitanud arve isiku eest, kes pole tegelikult tema juures teenust kasutanud;
 - 7.5.5. teenuseosutaja on pärast SKA poolset tähelepanu juhtimist või nõustamist korduvalt esitanud SKA-le teenuse lõpetamise akte ja aruandeid hilinemisega ja/või ebakorrektsetl;
 - 7.5.6. teenuseosutaja ei ole hoidunud tegevustest ja olukordadest, mis võivad kahtluse alla seada tema või tema spetsialistide erapooletuse teenuse osutamisel.
- 7.6. SKA-l on õigus leping 30-päevase etteteatamisega ühepoolsetl üles öelda teenuseosutaja tegevuse lõpetamisel või tema suhtes pankroti- või likvideerimismenetluse algatamisel.
- 7.7. Lepingu lõpetamisel peab teenuseosutaja tegema koostööd SKA-ga isikute teenuse osutamise jätkamiseks teise lepingupartneri juures.

8. KONFIDENTSIAALSUS JA ANDMEKAITSE

- 8.1. Teenuseosutaja kohustub lepingu kehtivuse ajal ning pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on SKA-l ja teenusel osaleval isikul eeldatavalt õigustatud huvi.
- 8.2. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 8.3. Teenuseosutaja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 8.4. Teenuseosutaja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 8.5. Teenuseosutaja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides ja lisas 6 sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 8.6. Teenuseosutaja kohustub tagama, et tal on olemas kõik intellektuaalse omandi õigused, mis on vajalikud lepingu nõuetekohaseks täitmiseks.

9. POOLTE VASTUTUS

- 9.1. Pooled vastutavad lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest lepinguga ja õigusaktidega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 9.2. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel või sama rikkumise eest on võimalik kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi seda kohaldav pool. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist ja kahju hüvitamist.
- 9.3. Pool esitab pretensiooni mõistliku aja jooksul teenuse mittevastavusest teada saamisest. Pretensioonis fikseeritakse teenuses ilmnenu puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Kui pool rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole

võimalik või kui poolel ei ole heastamise vastu mõistlikku huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.

- 9.4. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisenõude asemel on SKA-l õigus nõuda leppetrahvi kuni 10% (kümme protsenti) rikkumise tuvastamisele eelnenud 12 kuu perepõhise asendushoolduse tugiteenuste tehingute summast, aga mitte vähem kui 200 eurot iga rikkumise eest.
- 9.5. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel teenuseosutaja poolt on SKA-l õigus nõuda teenuseosutajalt leppetrahvi kuni 5000 eurot iga rikkumise eest ja/või leping erakorraliselt ühepoolset üles öelda.
- 9.6. Kui SKA viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on teenuseosutajal õigus nõuda SKA-lt viivist 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui viivitatud summa.
- 9.7. Lepingus sätestatud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise korral, kui neid saab lugeda oluliseks lepingurikkumiseks, on SKA-l õigus leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada, teatades sellest teenuseosutaja kirjalikus vormis avaldusega. Lepingurikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel.
- 9.8. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 21 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest.
- 9.9. SKA-l on õigus teenuse eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 9.10. SKA-l on õigus tagasi nõuda kõikide osutamata teenuste ja mittenõuetekohaselt osutatud eest esitatud arvete alusel tasutud summad olukorras, kus see ilmneb pärast arve tasumist.
- 9.11. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks oli vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna.
- 9.12. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi vääramatu jõu mõju kehtivuse aja võrra.

10. TEADETE EDASTAMINE JA VOLITATUD ESINDAJAD

- 10.1. Teade edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teade edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest.
- 10.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktisiku e-posti aadressile. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 10.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kätte saaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 tööpäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kätte saaduks hiljemalt järgmisel tööpäeval pärast e-kirja saatmist.
- 10.4. Osapooltel on kohustus vastata teise osapoole kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis saadetud järelepärimistele lepingu täitmise kohta kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt 10 tööpäeva jooksul arvates järelepärimise saamisest. Lepingu täitmisega seonduvad järelepärimised tuleb edastada punktis 11.1.1. toodud e-maili aadressil.

11. POOLTE KONTAKTID

- 11.1. SKA kontakt lepinguga seonduvalt on:

- 11.1.1. SKA kontaktisik lepinguga seonduvalt on Katriin Hein, tel 53936428, e-post katriin.hein@sotsiaalkindlustusamet.ee või teda asendav isik. SKA kontaktisikul on õigus esindada SKA-d kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmise, lepingu ühepoolne erakorraline lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine;

- 11.1.2. kontaktaadress lepingu täitmisel (sh aruandlus) on katriin.hein@sotsiaalkindlustusamet.ee;

- 11.1.3. SKA aadressaat krüpteerimiseks on Sotsiaalkindlustusamet AH.

11.2. Teenuseosutaja kontaktid lepinguga seonduvalt on:

11.2.1. teenuseosutaja kontaktisik lepingu täitmisel on Inna Klaos, tel 56241755, e-post inna.klaos.ik@gmail.com;

11.2.2. teenuseosutaja kontaktisik lepinguga kaasnevate arvete ja aruandlusega seotud küsimustes on Inna Klaos, tel 56241755, e-post inna.klaos.ik@gmail.com.

12. MUUD TINGIMUSED

12.1. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.

12.2. Lepingu täitmisel tekkinud vaidlused ja lahkarvamused lahendavad pooled läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.

12.3. Kõik lepingu muudatused jõustuvad nende allkirjastamisest mõlema poole poolt või poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal, välja arvatud lepingu punktis 3.2.5. sätestatud juhtudel. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

12.4. Leping loetakse sõlmituks mõlema poole poolt allkirjastamisest. Leping jõustub 01.01.2026 ja kehtib kuni 31.12.2028.

13. LEPINGU LISAD

13.1. Lepingul on allkirjastamise hetkel järgmised lisad:

13.1.1. Lisa 1 – perepõhise asendushoolduse tugiteenuste infoleht;

13.1.2. Lisa 2 – kohanemistoe infoleht;

13.1.3. Lisa 3 – teenuste koondaruanne;

13.1.4. Lisa 4 – kohanemistoe teenuse lõpetamisakt;

13.1.5. Lisa 5 – peretoe teenuse lõpetamisakt;

13.1.6. Lisa 6 – andmetöötamise leping.

(allkirjastatud digitaalselt)

Maret Maripuu
peadirektor

(allkirjastatud digitaalselt)

Inna Klaos